

# Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung für mehrere Unterrichtstage (BS)



Wilhelm-Köhler-Straße 40, 86956 Schongau  
Telefon 08861 2465-0, Fax 08861 2465-888  
E-Mail: Info@BS-Schongau.de

## I. Antrag

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Beurlaubung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum)

(Unterschrift des Schülers)

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

## II. Stellungnahme des Klassenlehrers

Befürwortung

Ablehnung (mit Begründung)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum)

(Unterschrift)

## III. An die Schulleitung (zur Entscheidung)

genehmigt

nicht genehmigt

Bemerkung/Auflage:  Der Unterrichtsstoff muss umgehend selbstständig nachgearbeitet werden

Der Unterricht ist nach- bzw. vorzuholen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum)

\_\_\_\_\_

(Unterschrift)

**Orga:** Schüler/-in füllt den Antrag aus ☞ Klassenlehrer nimmt Stellung ☞ Antrag wird der Schulleitung zugeleitet ☞ Kontrollabschnitt wird dem Schüler/der Schülerin zur Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes mitgegeben ☞ Schüler/-Schülerin gibt den unterzeichneten Abschnitt beim Klassenlehrer ab.  
 Rückgabe des Kontrollabschnitts ist erfolgt.



## Mit der Bitte um Kenntnisnahme!



Von der Beurlaubung  
meiner  
Auszubildenden/meines  
Auszubildenden

\_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

habe ich Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

(Stempel)

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Ausbilders